

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Argento in movimento

#### Settore e area di intervento

Assistenza – Adulti e terza età in condizioni di disagio

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Sostenere gli adulti e gli anziani in situazioni di difficoltà promuovendo il loro benessere fisico e mentale, migliorando la loro capacità di muoversi autonomamente e di pensare in modo critico**

L'obiettivo del progetto "Argento in movimento" mira a **sostenere gli adulti che si trovano in situazioni di difficoltà e gli anziani sopra i 65 anni, promuovendo il loro benessere fisico e mentale, migliorando la loro capacità di muoversi autonomamente e di pensare in modo critico**. Vi è infatti, una crescente evidenza del fatto che il rischio di esclusione sociale e di isolamento è particolarmente alto per queste fasce della popolazione e, pertanto, si intende fornire un contributo concreto per contrastare questo fenomeno.

Per realizzare tale intervento, verranno promossi sui territori interessati dai percorsi progettuali attivi di inclusione, incoraggiando le persone a partecipare a attività sociali e culturali, così da migliorare la loro qualità della vita, agendo sul rafforzamento della loro autonomia psico-fisica e motoria, fattore fondamentale per migliorare la salute mentale e fisica degli anziani e degli adulti in difficoltà.

L'approccio del progetto mira a incoraggiare le persone anziane a mantenere uno stile di vita attivo e sano, attraverso la partecipazione a attività motorie e sportive, e a favorire il coinvolgimento in attività culturali, che permettono di stimolare la mente e mantenere un atteggiamento positivo, in quanto la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale rappresenta una risorsa importante per il benessere delle persone e per la prevenzione di situazioni di esclusione sociale. In una visione olistica, si implementeranno azioni che agiranno sui bisogni fisici, psicologici e sociali dei destinatari diretti del progetto, per garantire un approccio personalizzato e mirato alle specifiche esigenze delle persone coinvolte, così da fornire un supporto efficace ed adeguato, promuovendo percorsi di inclusione volti al rafforzamento dell'autonomia psico-fisica, motoria, di sostegno alla formazione continua e permanente, e di sostegno alle famiglie (caregiver)" (sfida sociale n.2 del programma in cui il progetto è inserito).

Il progetto si concentra altresì sulla funzione positiva svolta dalla partecipazione a momenti di aggregazione socio-culturali, che contribuiscano anche a rafforzare l'autonomia motoria e cognitiva degli adulti in condizione di disagio e delle persone anziane over 65, prevedendo percorsi di riscatto sociale e formazione, che aumenteranno l'autostima, il benessere e l'autonomia delle persone coinvolte. Gli adulti e gli over 65 troveranno giovamento dalla partecipazione a corsi su differenti tematiche di interesse che potranno migliorare il loro inserimento nella società, attraverso ad esempio il miglioramento delle competenze linguistiche e digitali, inoltre grazie alla condivisione con i nuovi compagni di gruppo di

esperienze socializzanti in spazi verdi pubblici e sicuri, diminuirà la sensazione di isolamento e di esclusione sociale [AZIONE A: Silver inclusion].

In tal senso il progetto contribuisce alla realizzazione dei seguenti target, collegati al programma di intervento di Sviluppo Sostenibile: **target 4.7** "garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo ed ad uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile"; **target 10.2** "entro il 2030 potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere dall'età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro"; **target 11.7** "entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani, e disabili".

Infine, saranno attivati percorsi di assistenza e/o di accompagnamento per facilitare gli adulti in condizione di disagio e gli over 65 a disporre dei servizi sanitari e informativi contrastando le nuove povertà e garantendo uguali diritti per tutti [Azione B: Silver care]. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento dei seguenti target, collegati al programma: **target 16.10** "garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali" e **target 1.3** "Implementare a livello nazionale adeguati sistemi di protezione sociale e misure di sicurezza per tutti, compresi i livelli più bassi, entro il 2030 raggiungere una notevole copertura delle persone povere e vulnerabili".

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

**AZIONE A: Percorsi di inclusione sociale volti al rafforzamento dell'autonomia cognitiva e motoria degli adulti e delle persone della terza età;**

#### Attività A.1: Incontri socio-culturali

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto ed affiancamento alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante l'organizzazione delle attività socioculturali rivolte ad adulti in difficoltà ed anziani, la predisposizione e la distribuzione di materiale informativo, partecipazione e supporto durante le attività di "passeggiate verdi" e laboratori di informatica.

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione nella predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto nel contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Collaborazione nella richiesta alle autorità competenti delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli incontri;
- Affiancamento nell'individuazione di spazi verdi pubblici dove effettuare gli incontri;
- Assistenza nella predisposizione di materiale artistico (tavolozze, pennelli, colori, etc) e culturale

- (libri, quotidiani, riviste tematiche) per lo svolgimento degli incontri;
- Sostegno nell'individuazione di tematiche socio-culturali da trattare durante gli incontri, che diano rilevanza anche alle tematiche ambientali e della salute e del benessere psico-fisico);
  - Collaborazione per la predisposizione di materiale informativo e promozionale;
  - Collaborazione per la distribuzione del materiale informativo;
  - Supporto per la raccolta e selezione delle iscrizioni;
  - Affiancamento per la predisposizione di questionari di gradimento e schede informative dell'utente;
  - Supporto per la predisposizione degli spazi con strumentazione necessaria allo svolgimento degli incontri (sedie, panchine, etc);
  - Partecipazione per la realizzazione degli incontri socio-culturali nel verde;
  - Collaborazione per la raccolta e analisi dei questionari di gradimento;

#### **Attività A.2: Passeggiate nel verde cittadino**

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione nella predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Collaborazione per la richiesta alle autorità competenti delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle passeggiate;
- Supporto per l'individuazione di spazi verdi pubblici cittadini e/o parchi di siti del patrimonio culturale dove effettuare le passeggiate;
- Assistenza per la predisposizione di materiale informativo e promozionale;
- Supporto per la distribuzione del materiale informativo;
- Collaborazione per la raccolta e selezione delle iscrizioni;
- Assistenza per la predisposizione di questionari di gradimento e schede informative dell'utente;
- Partecipazione durante la realizzazione delle passeggiate negli spazi verdi pubblici cittadini e/o parchi di siti del patrimonio culturale dove effettuare le passeggiate;
- Sostegno per la raccolta e analisi dei questionari di gradimento;

#### **Attività A.3: laboratori di informatica**

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione per la predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Sostegno per l'individuazione della sede necessaria per i momenti di formazione permanente;
- Collaborazione per la predisposizione del materiale didattico;
- Sostegno per la predisposizione di materiale informativo e promozionale;
- Supporto per la distribuzione del materiale informativo;
- Affiancamento per la raccolta e selezione delle iscrizioni;
- Assistenza per la predisposizione di questionari di gradimento e schede informative dell'utente;
- Partecipazione durante la realizzazione dei laboratori informatici;
- Collaborazione nella raccolta e analisi dei questionari di gradimento;

### **AZIONE B: SILVER CARE**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'azione prevista dal progetto che si concretizza in n.2 attività che consistono in assistenza domiciliare ad adulti ed anziani e la predisposizione di servizi di trasporto presso strutture sanitarie.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la

partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante il contatto con gli enti locali e le associazioni di terzo settore, l'acquisto di generi alimentari e medicinali, la realizzazione di un centralino apposito e l'assistenza per l'accompagnamento degli anziani alla propria residenza.

**Attività B.1: Assistenza domiciliare integrata**

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Collaborazione per la predisposizione del calendario delle attività;
- Supporto per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Affiancamento per la predisposizione materiale informativo e promozionale sulle attività domiciliari integrate;
- Assistenza per la distribuzione del materiale informativo e promozionale;
- Sostegno per il contatto con gli adulti ed anziani in condizioni di disagio;
- Collaborazione per il supporto ad attività di vita quotidiana;
- Preparazione e aiuto nella somministrazione di pasti;
- Collaborazione per l'aiuto nell'assunzione di farmaci;
- Assistenza per il supporto per l'acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
- Assistenza per il supporto lavaggio della biancheria e/o ritiro di indumenti in lavanderia;
- Affiancamento per l'accompagnamento e supporto agli spostamenti dentro e fuori l'abitazione;

**Attività B.2: Servizi di trasporto presso presidi sanitari**

- Partecipazione durante le riunioni organizzative;
- Supporto per la predisposizione del calendario delle attività;
- Collaborazione per il contatto con gli enti locali e le associazioni del terzo settore;
- Sostegno per la realizzazione di materiale informativo (dépliant informativi, locandine) per promuovere il servizio di trasporti;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo;
- Collaborazione per il contatto con gli adulti ed anziani in condizioni di disagio;
- Supporto per la realizzazione di un centralino per ricezione richieste utenti e relazioni con il pubblico;
- Affiancamento per la creazione e somministrazione di una scheda di primo contatto;
- Collaborazione per il trasporto di anziani in trattamento terapeutico;
- Affiancamento per l'accompagnamento degli anziani durante visite mediche presso presidi ambulatoriali, ospedali case di cura;
- Assistenza per l'espletamento pratiche burocratiche richieste;
- Assistenza per l'accompagnamento degli anziani nella propria residenza;
- Collaborazione per il Report annuale sulle utenze pervenute.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
ARMONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	208128	ARMONIA COOPERATIVA SOCIALE	SANT'ANTONIO ABATE	NA	VIA MADONNA DI FATIMA 15	8
ASSOCIAZIONE SAN MICHELE ARCANGELO	182931	ASSOCIAZIONE SAN MICHELE ARCANGELO	OLEVANO SUL TUSCIANO	SA	VIA MENSA 57	6

C.I.P.A. HUMANITAS SOCCORSO ITALIA	179158	ASSOCIAZIONE HUMANITAS SEDE PORTO	SALERNO	SA	VIA LIGEA SNC	4
C.I.P.A. HUMANITAS SOCCORSO ITALIA	179160	ASSOCIAZIONE HUMANITAS SEDE SALERNO	SALERNO	SA	VIA RAFFAELE MAURI 63	4
CONSORZIO ITALIA	173250	CONSORZIO ITALIA	NAPOLI	NA	VIA NUOVA POGGIOREALE 11	6
CONSORZIO ITALIA	173251	SEDE OPERATIVA - CONSORZIO ITALIA	TORRE ANNUNZIATA	NA	VIA ALFONSO DE SIMONE 22	4
CONSORZIO ITALIA	173252	SEDE OPERATIVA PAGANI - CONSORZIO ITALIA	PAGANI	SA	VIA TAURANO 6	5

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	37
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del

- progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti a momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
  - flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
  - partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
  - disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

## SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

## LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del

punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

## I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**

**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:

4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

### Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

### Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

### Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Welfare Community: per l'inclusione delle persone fragili

### Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, della biodiversità, degli ecosistemi e degli animali attraverso modelli sostenibili di consumo e sviluppo

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo*

*professionale e costruire attorno a questo un progetto personale) quella cognitiva (recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni) e relazionale (conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.*

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.